

Принято:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено:
Директор МОБУ СОШ № 94 г. Сочи
им. Героя Советского Союза
Тхагушева И.Х.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 609496C900040006585E
Владелец: Гвашева Даханеф Даулетовна
Действителен: с 13.05.2022 по 13.05.2023

Приказ от 30.08.2022г.№ 97-О

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ В.С. Шхалахова
30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
_____ М.Н. Сизо
30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20).
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПин 1.2.3685-21).
- Уставом МОБУ СОШ № 94 города Сочи.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 94 г. Сочи (далее - Школы).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 учебных недели, во, 2-10 классах - 34 учебных недели, в 9, 11 классах - 34 учебных недели без учета государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год согласовывается с Управляющим Советом школы, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы ежегодно, согласовывается с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и утверждается приказом директора Школы.

2.7. Обучение в Школе ведется:

- в 1-5, 7-8, 10-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 6 классе по 6-ти дневной учебной неделе.

2.8. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.9. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками - театрализациями, уроками-экскурсиями:

- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый (1 день – 5 уроков при наличии в расписании урока физической культуры);

- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый (1 день – 5 уроков при наличии в расписании урока физической культуры).

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.10. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются не позже 9 часов 00 минут.

2.12. Проведение «нулевых» уроков в образовательном учреждении не допускается.

2.13. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий устанавливаются не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

2.15. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной (в соответствии с Федеральным базисным учебным планом) и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	6-дневная уч. неделя, не более	5-дневная уч. неделя, не более
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	33	-
7	-	32
8	-	32
10 – 11	-	34

2.16. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5- 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.17. Перед началом каждого урока подается звонок.

2.18. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.19. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

2.20. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы

классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.21.1. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.22. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.23. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

2.24. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

2.25. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.26. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.27. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.28. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 09.00 до 16.00 ч.

2.29. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.30. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

4.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

5.5. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия начинаются через 45 минут после окончания уроков.

5.6. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

5.7. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы

6.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

7. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников

7.1. В период летних каникул в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

7.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора Школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

7.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.